

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета факультета математики,  
информационных и авиационных технологий

от «16» 06 2020 г., протокол № 120  
Председатель \_\_\_\_\_ М.А. Волков \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
«16» 06 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Профессиональная этика
Факультет	Математики, информационных и авиационных технологий
Кафедра	Информационной безопасности и теории управления (ИБиТУ)
Курс	4

Специальность: 10.05.03 "Информационная безопасность автоматизированных систем"  
*(код специальности (направления), полное наименование)*

Специализация: "Безопасность открытых информационных систем"  
*полное наименование*

Форма обучения: очная  
*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» 09 2020 г.

ФОС актуализирован на заседании кафедры: протокол № 10 от 12.05.2021 г.  
ФОС актуализирован на заседании кафедры: протокол № 13 от 11.05.2022 г.  
ФОС актуализирован на заседании кафедры: протокол № 12 от 12.04.2023 г.  
ФОС актуализирован на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.04.2024 г.

Сведения о разработчиках:


ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Петровичева Юлия Владимировна	ИБ иТУ	Старший преподаватель, к.ф.-м.н.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой  
«Информационная безопасность и теория  
управления»

/ \_\_\_\_\_ / Андреев А.С. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

«10» 06 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели освоения дисциплины:

учебная дисциплина «Профессиональная этика» обеспечивает приобретение знаний и умений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, содействует формированию мировоззрения и системного мышления.

Основной целью курса является формирование у студентов знаний в области этики, выработка навыков применения норм нравственности в специфических условиях профессиональной деятельности.

### Задачи освоения дисциплины:

- обретение представления о современной концепции профессиональной этики;
- изучение нравственных принципов профессиональной деятельности;
- усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики;
- изучение нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия этическим стандартам;
- формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам профессиональной этики;
- выработка осознания значимости своей будущей профессии, достаточный уровень профессионального сознания;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону и праву.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Профессиональная этика» изучается в 7 семестре, относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1.В.1 предназначенным для студентов, обучающихся по направлению подготовки 10.05.03 – "Информационная безопасность автоматизированных систем".

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин «Основы социологии», «Правоведение», «Экономика», «Системный анализ».

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук;
- способность использовать нормативные правовые документы применительно к своей профессиональной деятельности;
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы в области информационной безопасности;
- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, применять основные методы системного анализа для решения проблем.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций в повседневной деятельности и при прохождении производственной и преддипломной практик.




### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
1	2
ОК-5 – способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики	<p><b>Знать:</b> Основные принципы профессиональной этики; морально-нравственные и правовые нормы, принятые в обществе</p> <p><b>Уметь:</b> Оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с принятыми в обществе морально-нравственными и правовыми нормами</p>
ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	<p><b>Знать:</b> Содержание и особенности профессиональной этики в повседневной деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> В качестве руководителя подразделения формировать цели команды, принимать организационно-управленческие решения в ситуациях риска и нести за них ответственность</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками работы в коллективе в качестве руководителя подразделения и лидера группы сотрудников; навыками анализа социально значимых проблем и процессов с точки зрения этических ценностей и норм; методами разрешения конфликтных ситуаций</p>
ОК-7 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> Морально-нравственные и правовые нормы, принятые в обществе</p> <p><b>Уметь:</b> Оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с принятыми в обществе морально-нравственными и правовыми нормами</p>



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1	2
ОПК-6 - способностью применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> Основные нормативные правовые акты, применяемые в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с принятыми в обществе морально-нравственными и правовыми нормами</p>
ПК-18 - способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> Содержание и особенности профессиональной этики в повседневной деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> В качестве руководителя подразделения формировать цели команды, принимать организационно-управленческие решения в ситуациях риска и нести за них ответственность</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками работы в коллективе в качестве руководителя подразделения и лидера группы сотрудников</p>

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах):


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения дневная )			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		7 семестр		
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	36		
Аудиторные занятия:	36	36		
Лекции	36	36		
Практические и семинарские занятия				
Лабораторные работы (лабораторный практикум)				
Самостоятельная работа	36	36		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: Тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)		-Тестирование на семинарах; - рефераты на заданные темы		
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет		
Всего часов по дисциплине	72	72		



**4.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы:**  
Форма обучения дневная

Название разделов и тем	Все-го	Виды учебных занятий					
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	Форма текущего контроля знаний
		лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Раздел 1. Профессиональная этика государственного служащего</b>							
1. Введение в дисциплину «Профессиональная этика». Предмет и задачи дисциплины	4	2				2	Тестирование, рефераты
2. Понятие и виды профессиональной этики	4	2				2	Тестирование, рефераты
3. Особенности профессиональной этики государственных служащих	4	2				2	Тестирование, рефераты
4. Особенности организации и функционирования государственной службы	4	2				2	Тестирование, рефераты
5. Современное состояние этики госслужащих в России	8	4				4	Тестирование, рефераты
6. Правовая и этическая регламентация служебного поведения государственных служащих	4	2				2	Тестирование, рефераты
7. Порядок разработки кодекса корпоративного поведения сотрудников компании	4	2				2	Тестирование, рефераты
<b>Раздел 2. Психология делового общения</b>							
8. Основы делового общения	8	4				4	Тестирование, рефераты
9. Культура вербального общения	8	4				4	Тестирование, рефераты



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

10. Техника манипуляции делового общения	8	4				4	Тестирование, рефераты
11. Психология контакта в деловом общении	8	4				4	Тестирование, рефераты
12. Этика служебных взаимоотношений	8	4				4	Тестирование, рефераты
Итого:	72	36				36	Зачёт

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА (МОДУЛЯ)

### Раздел 1. Профессиональная этика государственного служащего

**Тема 1.** Введение в дисциплину «Профессиональная этика». Предмет и задачи дисциплины.

Предмет и задачи курса «Профессиональная этика», ее место в формировании мировоззрения, ценностных установок, уровня профессиональной и общей культуры. Понятие, предмет и система этики. История и причины ее возникновения. «Профессиональная этика» в системе наук и учебных дисциплин. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».

**Тема 2.** Понятие и виды профессиональной этики.

Сущность понятия профессиональной этики. Специфика труда государственных служащих, в том числе сотрудников информационной безопасности. Виды профессиональной этики. Служебная, административная, управленческая этики. Служебный этикет.

**Тема 3.** Особенности профессиональной этики государственных служащих.

Административная этика как вид профессиональной этики. Задачи административной этики. Функции административной этики. Роль права в формировании и развитии профессиональной этики. Мораль и право в государственной службе.

**Тема 4.** Особенности организации и функционирования государственной службы.

Основные тенденции изменения государственной службы и их влияние на мораль госслужащих. Задачи реформирования государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Принципы государственной службы. Специфика положения государственного служащего.

**Тема 5.** Современное состояние этики госслужащих в России.

Характеристика современной кадровой ситуации в России. Необходимость разработки и введения в действие этического кодекса государственного служащего, который задавал бы систему нравственных ориентиров. Факторы распространения коррупции на госслужбе. Программа противодействия коррупции. Основные этические требования к личности госслужащего. Профессиональная честь и профессиональное достоинство. Основные принципы профессиональной этики государственного служащего. Общие принципы служебного поведения государственных служащих. Этические требования к госслужащим.


**Тема 6.** Правовая и этическая регламентация служебного поведения государственных служащих.

Правовое регулирование деятельности государственных служащих. Основные законодательные акты о государственной службе. Этические нормы и правила поведения государственных служащих. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

**Тема 7.** Порядок разработки кодекса корпоративного поведения сотрудников компании.

Основные функции кодекса корпоративного поведения сотрудников компании (репутационная, управленческая и развития корпоративной культуры). Этапы разработки ко-



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

декса (проектирование, обсуждение и интеграция). Основные положения типового кодекса организации, направленного на противодействие мошенничеству.

## **Раздел 2. Психология делового общения**

### **Тема 8. Основы делового общения.**

Виды и структура общения. Вербальное и невербальное общение. Значение культуры делового общения в деятельности специалиста в области безопасности. Монологическое и диалогическое общение. Деловое и личностное общение. Причины плохой коммуникации. Социальное восприятие. Алгоритм формирования имиджа. Механизмы межличностного восприятия. Роль комплиментов.

### **Тема 9. Культура вербального общения.**

Приёмы полемики, дискуссии и спора. Основные характеристики и факторы спора. Этапы деловой дискуссии. Культура ведения полемики. Особенности публичного выступления и индивидуальной беседы. Методы ведения беседы. Рекомендации по ведению деловых бесед. Психологические приемы убеждения и аргументации.

### **Тема 10. Техника манипуляции делового общения.**

Понятие и цели манипуляции. Причины манипулирования. Классификация манипуляций. Типы манипуляторов. Способы защиты от манипуляторов.

### **Тема 11. Психология контакта в деловом общении.**

Особенности аудиального восприятия. Виды слушания. Типы слушателей. Приёмы правильного слушания. Поведение в конфликтных ситуациях. Типы конфликтогенов. Причины конструктивных и деструктивных конфликтов. Общение с людьми с ограниченными возможностями.

### **Тема 12. Этика служебных взаимоотношений.**

Общие закономерности межличностных отношений. Психотипы личности. Отношения с различными типами подчинённых. Условия формирования стиля поведения. Особенности межличностных отношений в рабочей группе. Стили руководства. Основные правила конструктивной критики.

## **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Практические и семинарские занятия не предусмотрены учебным планом дисциплины.

## **7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)**

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом дисциплины.


## **8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

8.1 Курсовые и контрольные работы не предусмотрены учебным планом дисциплины.

### **8.2 Примерная тематика рефератов:**

1. "Моральный закон во мне" как высшая ценность.
  2. Общественные ценности в контексте исторического развития.
  3. Нация и общественные ценности.
  4. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
  5. "Что законно, то морально": за и против.
  6. Соотношение общей и профессиональной морали.
  7. Нравственный и служебный долг сотрудника службы безопасности: вопросы соотношения.
  8. Принципы и культура делового общения.
  9. Общение с людьми с ограниченными возможностями.
- 8.2.1 Правила оформления рефератов




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1. Объём реферата 7-10 листов печатного текста. К оформлению рефератов предъявляются такие же требования, как и к курсовым работам для студентов 3 курса, описанные в учебно-методическом пособии: Методические указания по написанию курсовых и дипломных работ для студентов специальности «Компьютерная безопасность» / А.С. Андреев, А.М. Иванцов, С.М. Рацеев. – Ульяновск: УлГУ, 2017. – 40 с. [URL:ftp://10.2.5.225/FullText/Text/Andreev\\_2017.pdf](http://10.2.5.225/FullText/Text/Andreev_2017.pdf).

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЁТУ

1. Предмет и задачи курса “Профессиональная этика”, место курса формирования мировоззрения, ценностных установок, уровня профессиональной и общей культуры.
2. Сущность понятия профессиональной этики. Специфика труда государственных служащих, в том числе сотрудников информационной безопасности. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
3. Виды профессиональной этики (служебная, административная, управленческая).
4. Административная этика как вид профессиональной этики. Задачи и функции административной этики.
5. Основные тенденции изменения государственной службы и их влияние на мораль госслужащих. Задачи реформирования государственной службы.
6. Система государственной службы Российской Федерации. Принципы государственной службы. Специфика положения государственного служащего.
7. Характеристика современной кадровой ситуации в России. Необходимость разработки и введения в действие этического кодекса государственного служащего, который задавал бы систему нравственных ориентиров.
8. Факторы распространения коррупции на госслужбе. Программа противодействия коррупции. Основные этические требования к личности госслужащего.
9. Профессиональная честь и профессиональное достоинство. Основные принципы профессиональной этики государственного служащего. Общие принципы служебного поведения государственных служащих. Этические требования к госслужащим.
10. Правовое регулирование деятельности государственных служащих. Основные законодательные акты о государственной службе.
11. Этические нормы и правила поведения государственных служащих. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
12. Основные функции кодекса корпоративного поведения сотрудников компании (репутационная, управленческая и развития корпоративной культуры).
13. Этапы разработки кодекса (проектирование, обсуждение и интеграция). Основные положения типового кодекса организации, направленного на противодействие мошенничеству.
14. Виды и структура общения. Вербальное и невербальное общение. Значение культуры делового общения в деятельности специалиста в области безопасности.
15. Монологическое и диалогическое общение. Деловое и личностное общение. Причины плохой коммуникации.
16. Социальное восприятие. Алгоритм формирования имиджа. Механизмы межличностного восприятия. Роль комплиментов.
17. Приёмы полемики, дискуссии и спора. Основные характеристики и факторы спора. Этапы деловой дискуссии. Культура ведения полемики.
18. Особенности публичного выступления и индивидуальной беседы. Методы ведения беседы. Рекомендации по ведению деловых бесед. Психологические приемы убеждения и аргументации.




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

19. Понятие и цели манипуляции. Причины манипулирования. Классификация манипуляций. Типы манипуляторов. Способы защиты от манипуляторов.
20. Особенности аудиального восприятия. Виды слушания. Типы слушателей. Приёмы правильного слушания. Поведение в конфликтных ситуациях. Причины конструктивных и деструктивных конфликтов.
21. Общие закономерности межличностных отношений. Отношения с различными типами подчинённых. Условия формирования стиля поведения.
22. Особенности межличностных отношений в рабочей группе. Стили руководства. Основные правила конструктивной критики.

### 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная этика государственного служащего Тема 1. Введение в дисциплину Профессиональная этика. Предмет и задачи дисциплины	Подготовка к занятию, подготовка рефератов, подготовка к сдаче зачета	2	Тестирование, зачет
Раздел 1. Тема 2. Понятие и виды профессиональной этики	Подготовка к занятию, подготовка рефератов, подготовка к сдаче зачета	2	Тестирование, зачет
Раздел 1. Тема 3. Особенности профессиональной этики государственных служащих	Подготовка к занятию, подготовка рефератов, подготовка к сдаче зачета	2	Тестирование, зачет
Раздел 1. Тема 4. Особенности организации и функционирования государственной службы	Подготовка к занятию, подготовка рефератов, подготовка к сдаче зачета	2	Тестирование, зачет
Раздел 1. Тема 5. Современное состояние этики госслужащих в России	Подготовка к занятию, подготовка рефератов, подготовка к сдаче зачета	4	Тестирование, зачет
Раздел 1. Тема 6. Правовая и этическая регламентация служебного поведения государственных служащих	Подготовка к занятию, подготовка рефератов, подготовка к сдаче зачета	2	Тестирование, зачет
Раздел 1. Тема 7. Порядок разработки кодекса корпоративного поведения сотрудников компании	Подготовка к занятию, подготовка рефератов, подготовка к сдаче зачета	2	Тестирование, зачет
Раздел 2. Психология делового общения. Тема 8. Основы делового общения	Подготовка к занятию, подготовка рефератов, подготовка к сдаче зачета	4	Тестирование, зачет
Раздел 2. Тема 9. Культура вербального общения	Подготовка к занятию, подготовка рефератов, подготовка к сдаче зачета	4	Тестирование, зачет
Раздел 2. Тема 10. Техника манипуляции делового общения	Подготовка к занятию, подготовка рефератов, подготовка к сдаче зачета	4	Тестирование, зачет



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Раздел 2. Тема 11. Психология контакта в деловом общении	Подготовка к занятию, подготовка рефератов, подготовка к сдаче зачета	4	Тесты перед занятием, зачет
1	2	3	4
Раздел 2. Тема 12. Этика служебных взаимоотношений	Подготовка к занятию, подготовка рефератов, подготовка к сдаче зачета	4	Тесты перед занятием, зачет

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы:

#### основная

1. Малюк, А. А. Этика в сфере информационных технологий / Малюк А. А., Полянская О. Ю., Алексеева И. Ю. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2011. - 344 с. - ISBN 978-5-9912-0197-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991201971.html>

2. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Бороздиной Г.В. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 463 с. <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya-431163>

#### дополнительная

1. Профессиональная этика : учебник для высших учебных заведений / М. Н. Росенко, А. В. Бабаева, М. В. Чигирь [и др.] ; под редакцией М. Н. Росенко. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2006. — 200 с. — ISBN 5-9676-54-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20338.html>

2. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467944>

3. Мызрова К. А. Этика деловых отношений : учеб. пособие / К. А. Мызрова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск: УлГУ, 2012.

#### учебно-методическая

1. Петровичева Ю. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профессиональная этика» для студентов специалитета по специальностям 10.05.01 «Компьютерная безопасность» и 10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем» очной формы обучения / Ю. В. Петровичева; УлГУ, ФМИ-иАТ. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 507 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7173>


Согласовано:

Л. Биб-рб Помина И. И. БЧЧ 18.06.2020  
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

### б) Программное обеспечение

Для образовательного процесса студенту необходимо рабочее место с ПК с установленным следующим программным обеспечением: операционная среда ОС Windows/Linux; MS Office.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### 1. Электронно-библиотечные системы:

**1.1. IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / группа компаний Ай Пи Эр Медиа . - Электрон. дан. - Саратов , [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

**1.2. ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва , [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

**1.3. Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>

**1.4. Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

**1.5. Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].

**3. База данных периодических изданий** [Электронный ресурс] : электронные журналы / ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>

**4. Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>

**5. Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>

**6. ГОСТ-Эксперт** - единая база ГОСТов Российской Федерации для образования и промышленности.

### 7. Федеральные информационно-образовательные порталы:

**7.1.** Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>

**7.2.** Федеральный портал Российское образование. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

### 8. Образовательные ресурсы УлГУ:

**8.1.** Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>

**8.2.** Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>

Согласовано:

*Зам. нач. УИТ* *Киселев* *18.06.2020*  
 Должность сотрудника УИТ      ФИО      подпись      дата


## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций: 3/317, 2/246.

Аудитория 2/246 укомплектована специализированной мебелью, учебной доской, имеются мультимедийные средства: компьютер и проектор; используются мультимедийные технологии: MS Office, Internet Explorer, Power Point, MS Excel.

## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающимся) могут предлагаться одни из следующих ва-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

риантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических возможностей:

– для лиц с нарушением зрения: в форме электронного документа, индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика, индивидуальные задания и консультация;





– для лиц с нарушением слуха: в форме электронного документа, индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика, индивидуальные задания и консультация;

– для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа, индивидуальные задания и консультация.

Разработчик Темк ст. преподаватель, к.-ф-м.н Петровичева Юлия Владимировна  
подпись должность ФИО



## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1.	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Андреев А.С.		12.05.2021
2.	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Андреев А.С.		11.05.2022
3.	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 3	Андреев А.С.		12.04.2023
4.	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 4	Андреев А.С.		15.04.2024



**б) Программное обеспечение**

- операционная среда ОС Windows/ Альт Рабочая станция 8;
- Microsoft Office / МойОфис Стандартный.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы****1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.



4. **Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

Согласовано:

Зам.нач. УИТиТ  
должность сотрудника УИТиТ

/ Клочкова А.В.  
ФИО

  
подпись

04.05.2021  
дата



**б) Программное обеспечение**

- операционная среда ОС Windows/ Альт Рабочая станция 8;
- Microsoft Office / МойОфис Стандартный.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы****1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст :



электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» :** электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase :** научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам :** федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование :** федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам.нач. УИТиТ  
должность сотрудника УИТиТ

/ Клочкова А.В.  
ФИО

  
подпись

дата

б) Программное обеспечение: МойОфис Стандартный, Альт Рабочая станция 8.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий /

Щуренко Ю.В.

подпись

/ 04.05.2023

Должность сотрудника УИИТ

ФИО

дата



**б) Программное обеспечение: МойОфис Стандартный, Альт Рабочая станция 8.***в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы***1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

**3. Базы данных периодических изданий: eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» :** электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.пф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ :** модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Начальник ОА / Пышкова Н.А. /  / 04.09.2024  
должность / ФИО / подпись / дата